



PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Numer:

Data:

Numer raportu (dostawca):

Strona 1 / 2

Od		Do	
Numer produktu	Opis	Numer zamówienia	Data dostawy
Ilość w dostawie	Ilość produktów niezgodnych	Nazwa klienta	

1 Opis niezgodności

2 Konsekwencje niezgodności

3 Miejsce na załączenie zdjęć lub rysunków

4 Podjęte działania natychmiastowe

- Dostawa zaakceptowana jako rezerwa
 Dostawa przekazana do strefy kwarantanny
 Sortowanie produktów dla pilnych zamówień, wymagana ilość:
 Naprawa wadliwych wyrobów
Rodzaj naprawy:
 Inne:

Koszt sortowania/naprawy w wysokości PLN zostanie obciążony dostawca.

Uwagi:

Koszty materiału: PLN

Koszty całkowite: PLN

Zatwierdzono przez dostawcę

 tak niezałączniki: próbki zdjęcia rysunki



PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Numer raportu:
Data:

Numer raportu (dostawca):

Strona 2 / 2

Proszę uzupełnić pola od 5 do 9 i odesłać raport do dnia .

5 Powód niezgodności

6 Natychmiastowe działania korygujące

Data

Odpow.

7 Działania zapobiegawcze/ plan działań

Data

Odpow.

8 Działania podjęte na elementach niezgodnych

- Sortowanie całej dostawy, kosztem sortowania obciążyć dostawcę.
- Zwrot całej partii materiału i obciążenie dostawcy kosztami transportu.
- Zwrot wadliwych elementów, obciążenie kosztami materiałowymi dostawcę, jeżeli przekraczają 200PLN.
- Złomowanie całej wadliwej dostawy, obciążenie kosztami materiałowymi dostawcę, jeżeli przekraczają 200PLN
- Złomowanie wadliwych elementów, obciążenie kosztami materiałowymi dostawcę, jeżeli przekraczają 200PLN
- Inne:

9 Przedstawiciel dostawcy ds. zapewnienia jakości

Nazwisko:

Data:

Przekazano:

Kopię przekazano do informacji:

Nazwisko:	Inicjały:	Data:	Nazwisko:	Inicjały:	Data: