



# ECHO

powered by Capture Technology

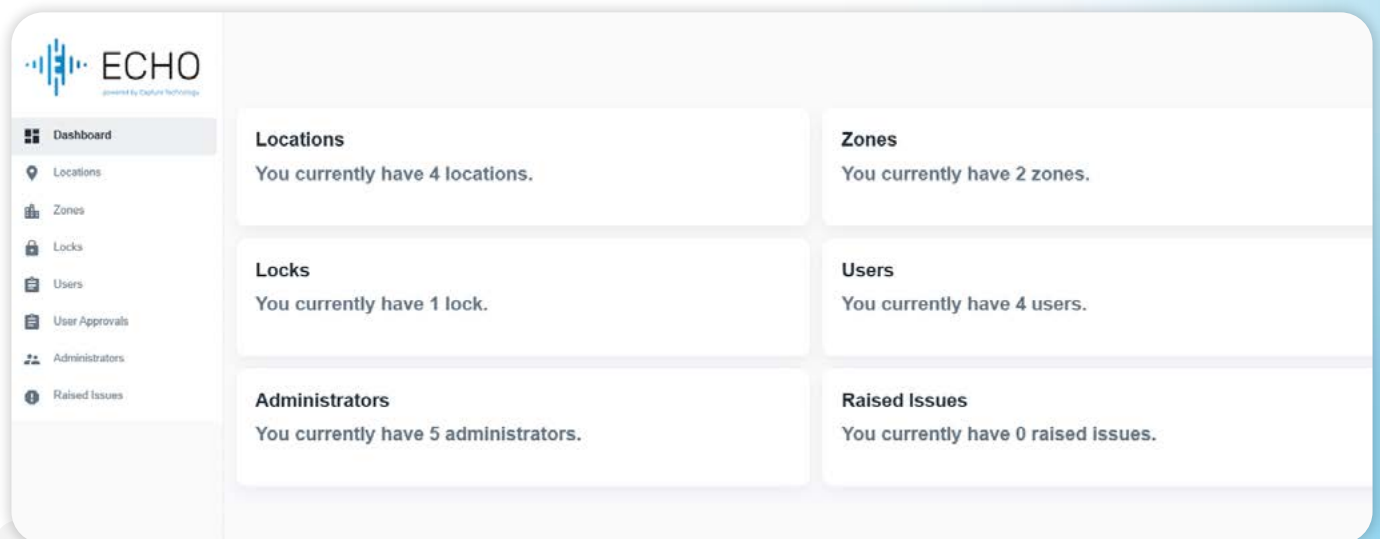


**LOWE & FLETCHER**  
LOCKING SYSTEMS FOR INDUSTRY



**EURO-LOCKS**  
LOCKING SYSTEMS FOR INDUSTRY

# Gebruikershandleiding ECHO Webportaal



# Inhoud

**Pagina 3**

Introductie

ECHO Gebruikersstappen

**Pagina 4**

Stap 1: Navigeer naar de ECHO-webpagina

Stap 2: Log in op de ECHO webpagina

**Pagina 5**

Stap 3: Navigeren door het dashboard

Stap 4: Navigeren door je locaties

**Pagina 6**

Stap 4.1: Een locatie aanmaken

Stap 4.2: Een locatie bewerken

Stap 4.3: Een privélocatie instellen

**Pagina 7**

Stap 4.4: Een openbare locatie instellen

Stap 4.5: Aanvullende locatie-instelling

**Pagina 8**

Stap 5: Navigeren door uw Zones

Stap 5.1: Een zone aanmaken

Stap 5.2: Een zone bewerken

Stap 6: Navigeren door uw sloten

**Pagina 9**

Stap 6.1: Uw sloten bewerken

Stap 6.2: Aanvullende slotinstellingen

**Pagina 10**

Stap 7: Rapporten over slotgebruik (alleen Pro)

Stap 8: Navigeer door de gebruikerspagina

Stap 8.1: Nieuwe gebruikers toevoegen

**Pagina 11**

Stap 9: Navigeren door de gebruikers goedkeuringen

**Pagina 12**

Stap 10: Navigeer naar de Beheerderspagina

Stap 11: Navigeer door de pagina Raised Issue

# Inleiding

Het ECHO Webportaal is je centrale hub voor geavanceerde controle en beheer van je ECHO slimme sloten. In deze handleiding lees je alles wat je moet weten om optimaal gebruik te maken van de functies van het portaal, waardoor je naadloze controle en aanpassingsopties binnen handbereik hebt.

Het ECHO Webportaal is beschikbaar in twee versies, Standaard en PRO. Voor elke versie gelden andere functies, zoals aangegeven in de onderstaande tabel.

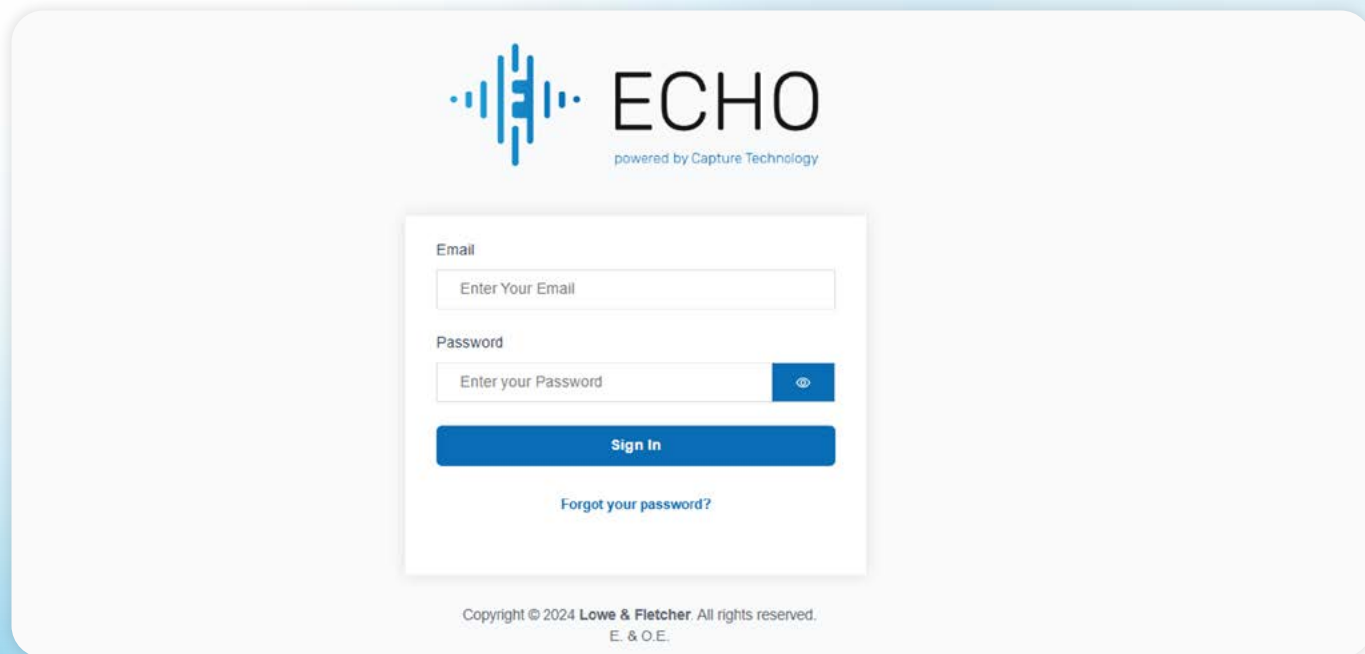
Abonnementstarieven zijn van toepassing.

	ECHO Standard Web Portal	ECHO PRO Web Portal
Beheer Dashboard	✓	✓
Single administrator controle	✓	✓
Multiple administrator controle	✗	✓
Gebruikers e-mailadressen importeren	✓	✓
Taal en Valuta support (FR, DE, ES, IT, NL, PL, USA)	✓	✓
User account beheer	✓	✓
Beheer van gerezen problemen	✓	✓
Aantal vergrendelingen per gebruiker beperken	✗	✓
Slot gebruik reports	✗	✓

# ECHO Gebruikersstappen

## Stap 1: Navigeer naar de ECHO-webpagina

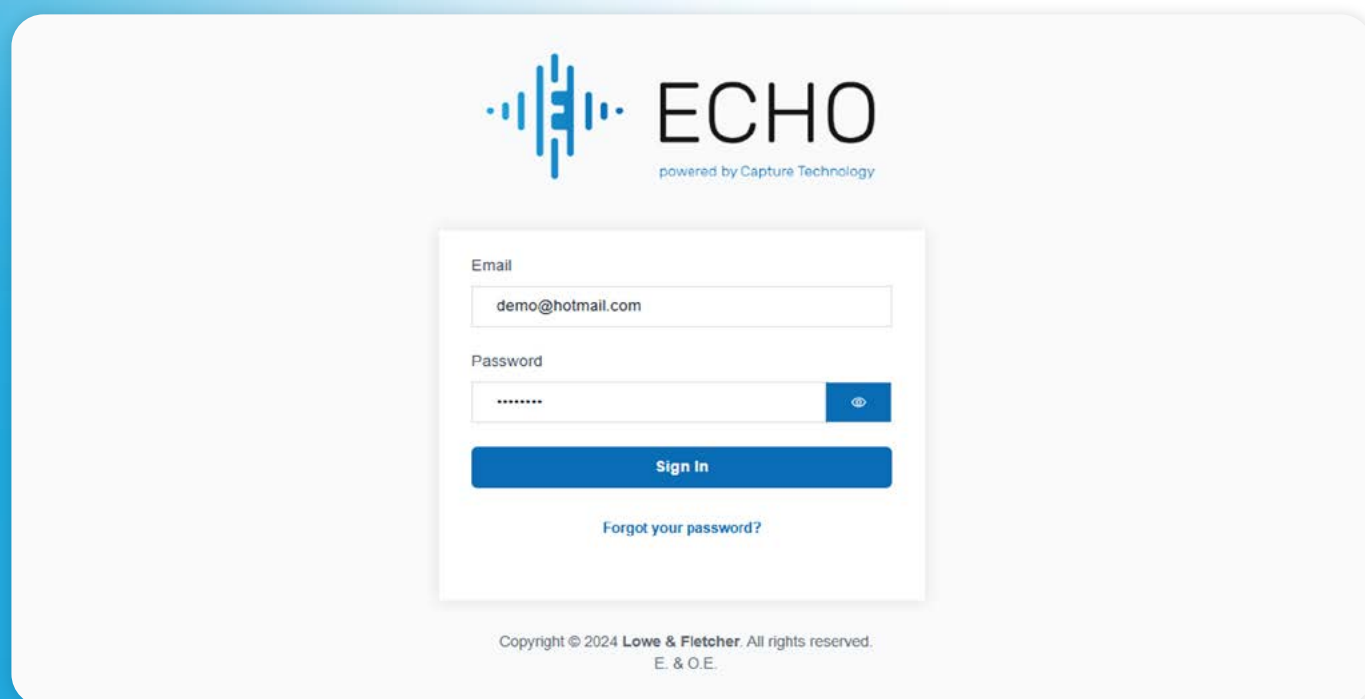
Voer de URL van de ECHO-webpagina <https://echo.lockmanager.com/app> in uw internetbrowser in.



The screenshot shows the ECHO login interface. At the top, there is a logo consisting of a blue soundwave icon followed by the text "ECHO" and "powered by Capture Technology" in a smaller font. Below the logo is a white login form with two input fields: "Email" with the placeholder text "Enter Your Email" and "Password" with the placeholder text "Enter your Password". To the right of the password field is a blue button with a white eye icon. Below the input fields is a prominent blue "Sign In" button. Underneath the "Sign In" button is a link that says "Forgot your password?". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2024 Lowe & Fletcher. All rights reserved. E. & O.E."

## Stap 2: Aanmelden bij de ECHO-webpagina

Zodra de webpagina is geopend, ziet u het inlogscher. Voer dezelfde inloggegevens in die je hebt aangemaakt toen je je registreerde met de mobiele app en druk op de knop "Aanmelden".

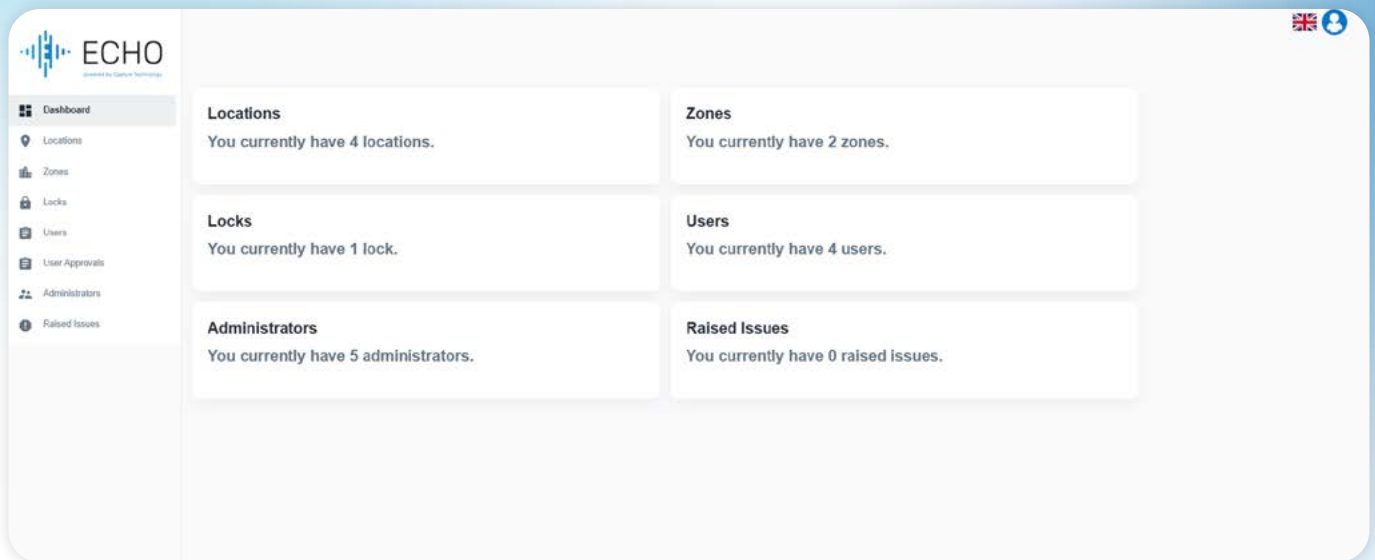


This screenshot shows the same ECHO login interface as the previous one, but with the input fields filled. The "Email" field contains the text "demo@hotmail.com" and the "Password" field contains a series of dots ".....". The "Sign In" button and the "Forgot your password?" link are still visible. The copyright notice at the bottom remains the same: "Copyright © 2024 Lowe & Fletcher. All rights reserved. E. & O.E."

### Stap 3: Navigeren door het dashboard

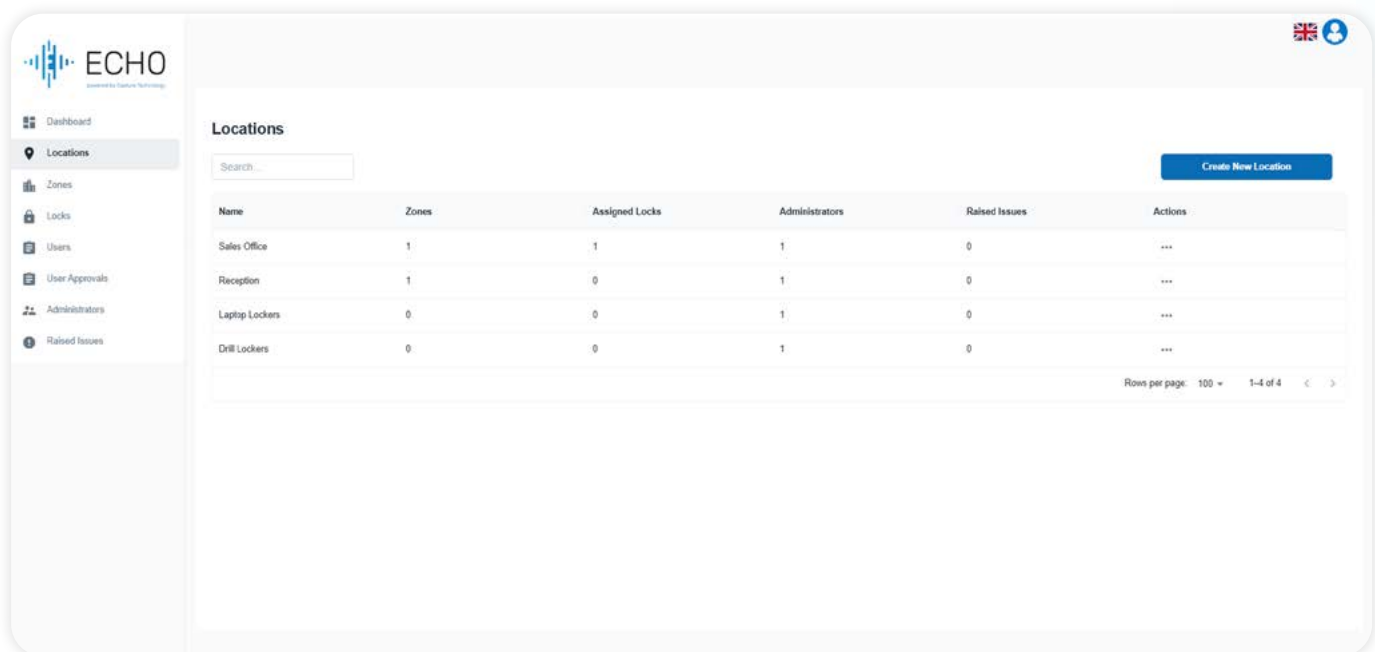
Nadat u zich hebt aangemeld bij de ECHO webportal, wordt u begroet met het ECHO webportal Dashboard.

Op het dashboard zie je informatie over locaties, zones, sloten, gebruikers, beheerders en gerezen problemen. Als je op deze velden klikt, word je naar de relevante pagina geleid.



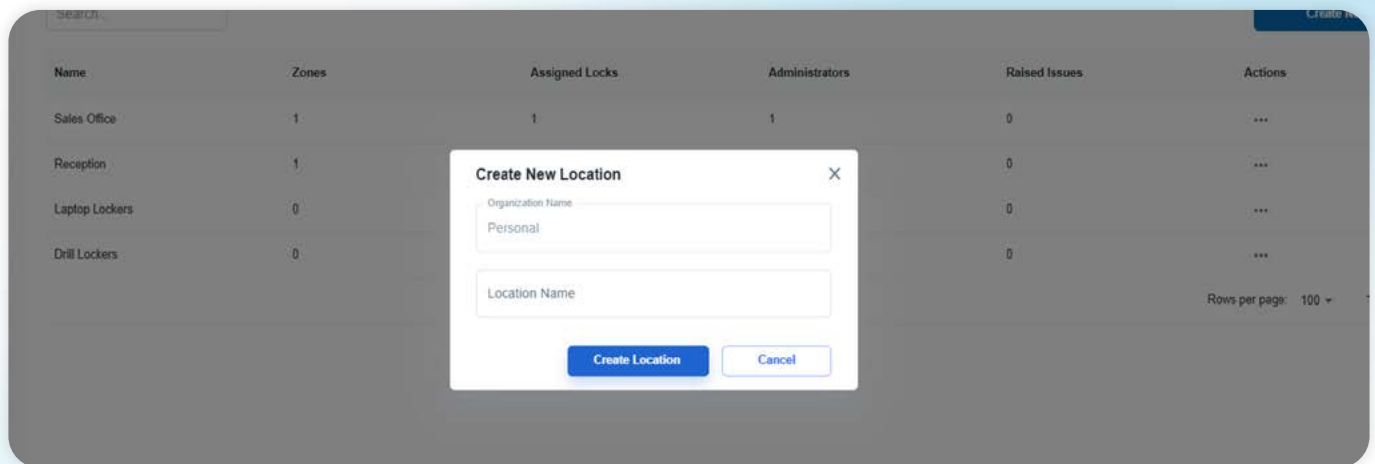
### Stap 4: Navigeren door je locaties

Als je op het Locatieveld of het Locatietabblad in het linkerdeel van het scherm klikt, kom je op de Locatiespagina.



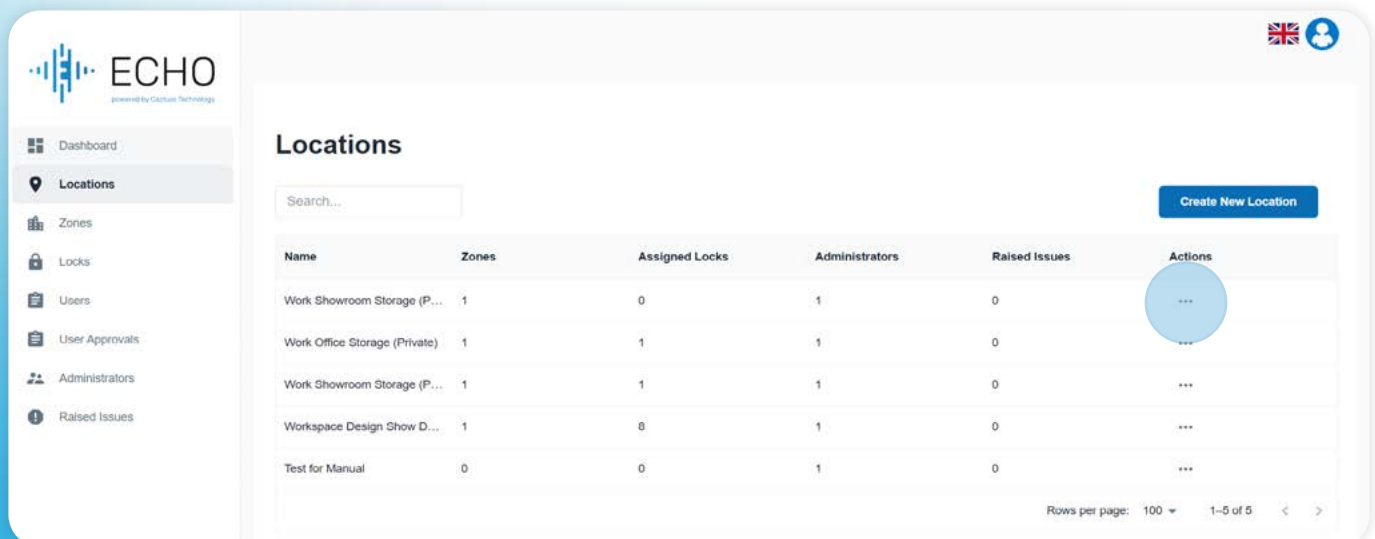
## Stap 4.1: Een locatie aanmaken

Om een locatie aan te maken, klikt u op de knop "Nieuwe locatie aanmaken" en voert u een locatienaam in. Klik op "Locatie aanmaken" om een nieuwe locatie aan te maken..



## Stap 4.2: Een locatie bewerken

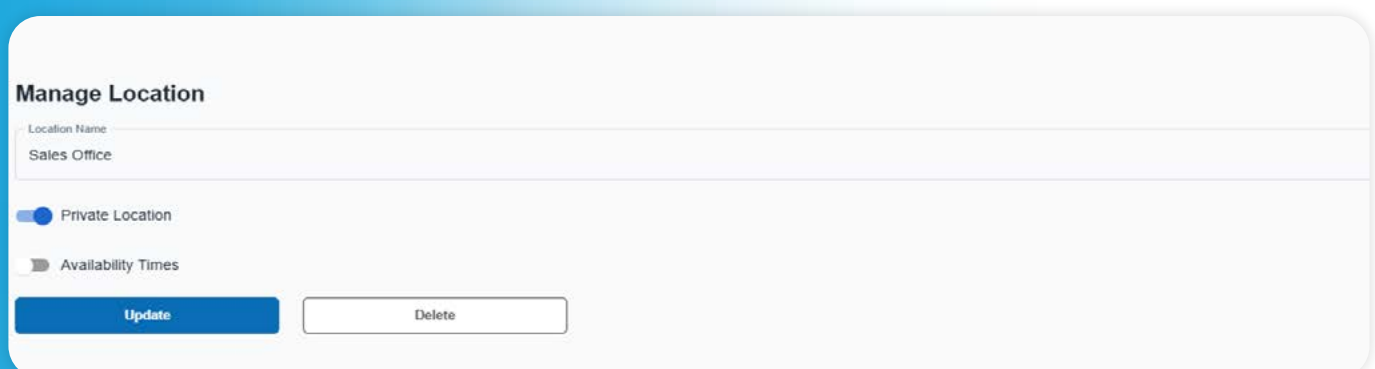
Om een locatie te bewerken, klikt u op de drie puntjes naast elke locatie en vervolgens op de knop "Bewerken".



## Stap 4.3: Een privélocatie instellen

Als u een locatie in de privémodus wilt zetten, moet u de schuifregelaar voor privélocaties inschakelen.

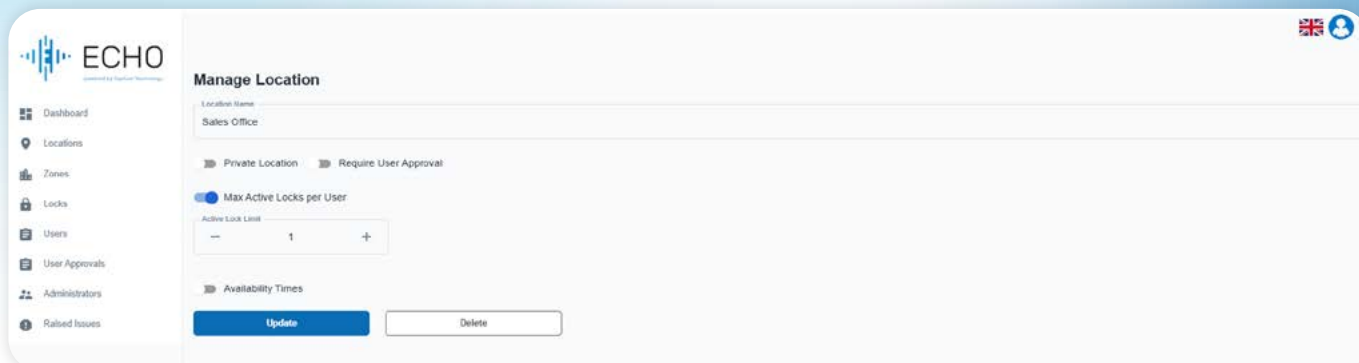
Een privélocatie stelt alle sloten binnen die locatie in als privémodus, waardoor ze alleen aan een specifieke gebruiker kunnen worden toegewezen. Klik op de knop Bijwerken om de wijziging door te voeren.



## Stap 4.4: Een openbare locatie instellen

Om een locatie in de Openbare modus te zetten, moet je de schuifregelaar voor privélocaties uitschakelen.

Een openbare locatie stelt alle sloten binnen die locatie in op de openbare modus, waardoor ze door iedereen als geregistreerde gebruiker van de mobiele applicatie ECHO kunnen worden gebruikt. Klik op de knop Update om de wijziging door te voeren.



## Stap 4.5: Aanvullende locatie-instellingen

**Max. actieve vergrendeling per gebruiker (alleen ECHO PRO-webportaal):** Hiermee bepaalt u hoeveel sloten een gebruiker binnen deze locatie kan gebruiken.

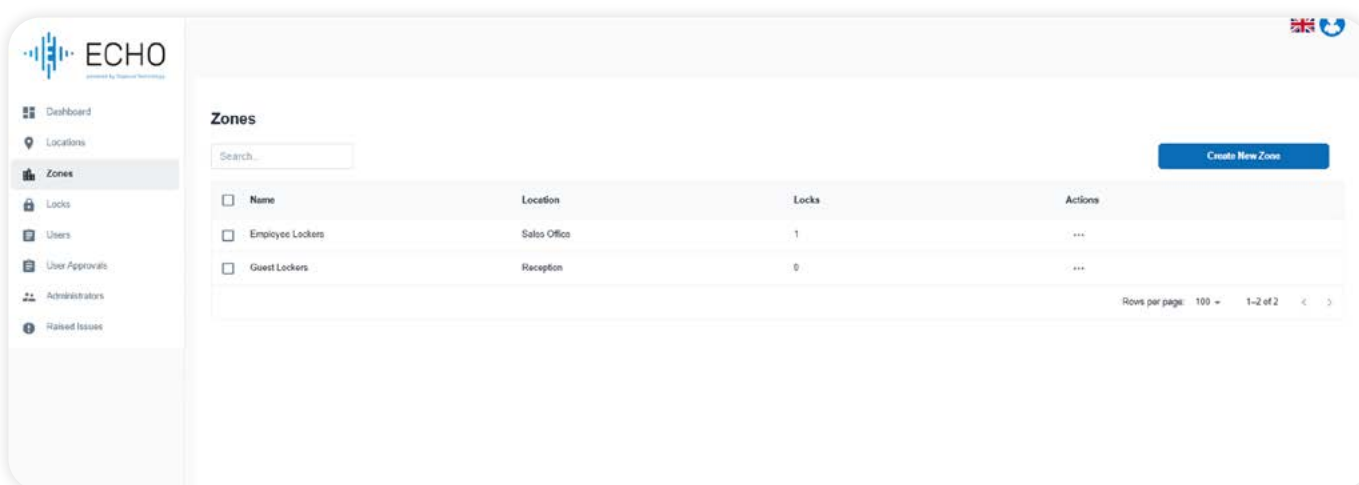
**Goedkeuring gebruiker vereis:** Hiermee worden alle sloten binnen die locatie ingesteld op Openbare geregistreerde modus, waardoor alleen gebruikers die aan je organisatie zijn toegevoegd de openbare sloten kunnen gebruiken.

**Beschikbaarheidstijden:** Als je de Beschikbaarheidstijden inschakelt, kun je het tijdstip invoeren waarop gebruikers de lockers kunnen gebruiken, bijv. elke dag van 9.00 tot 17.00 uur.

**OPMERKING:** de begin- en eindtijden gelden voor alle dagen van de week..

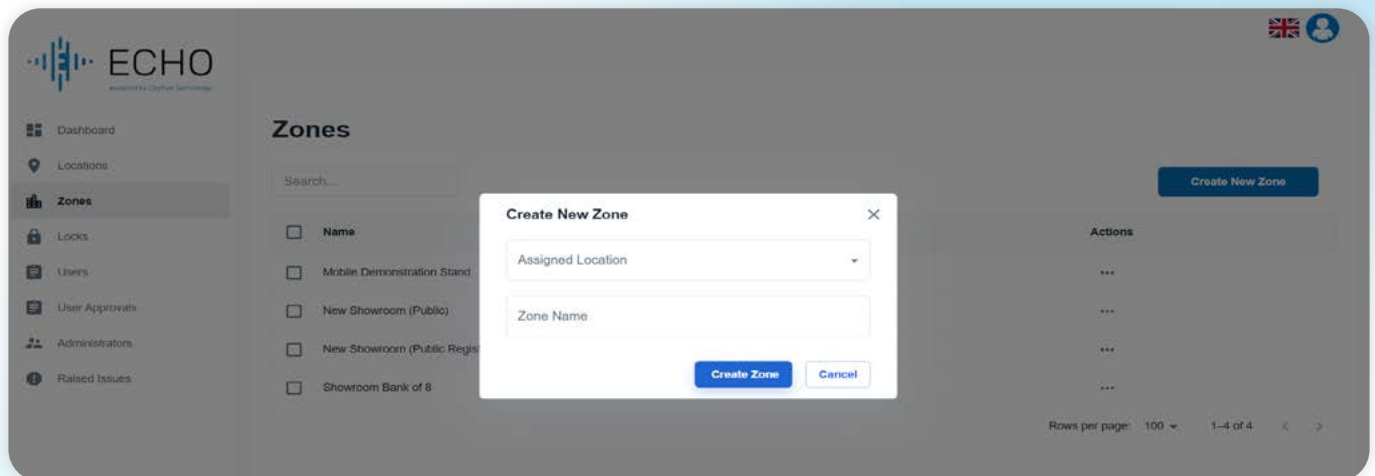
## Stap 5: Navigeren door je Zones

Als u op het veld Zones klikt in het dashboard of op de tab Zones in het linkerpaneel van het scherm, komt u op de pagina Zones.



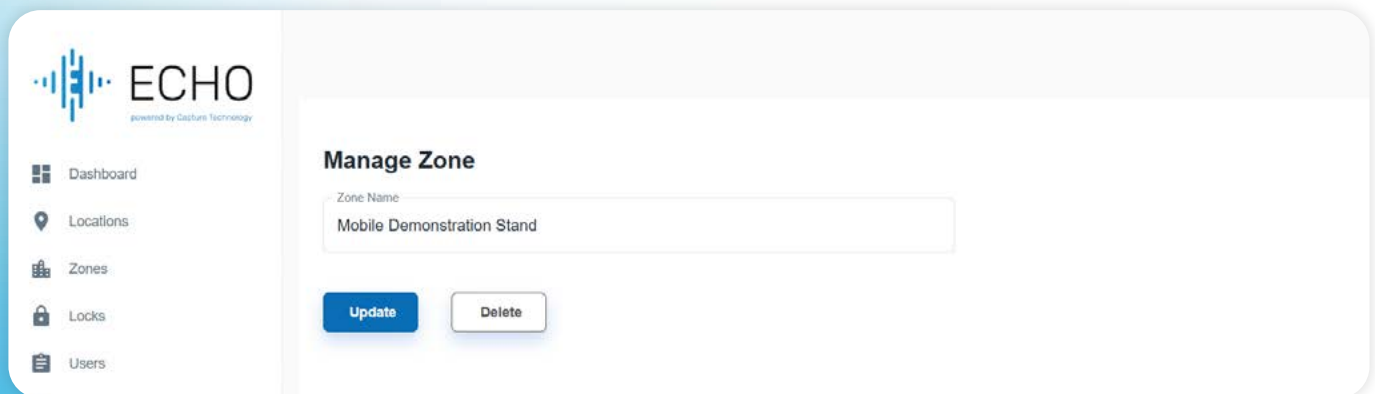
## Stap 5.1: Een zone aanmaken

Om een zone aan te maken, klikt u op de knop "Nieuwe zone aanmaken" en voert u een zonenaam in. Klik op "Zone aanmaken" om een nieuwe zone aan te maken.



## Stap 5.2: Een zone bewerken

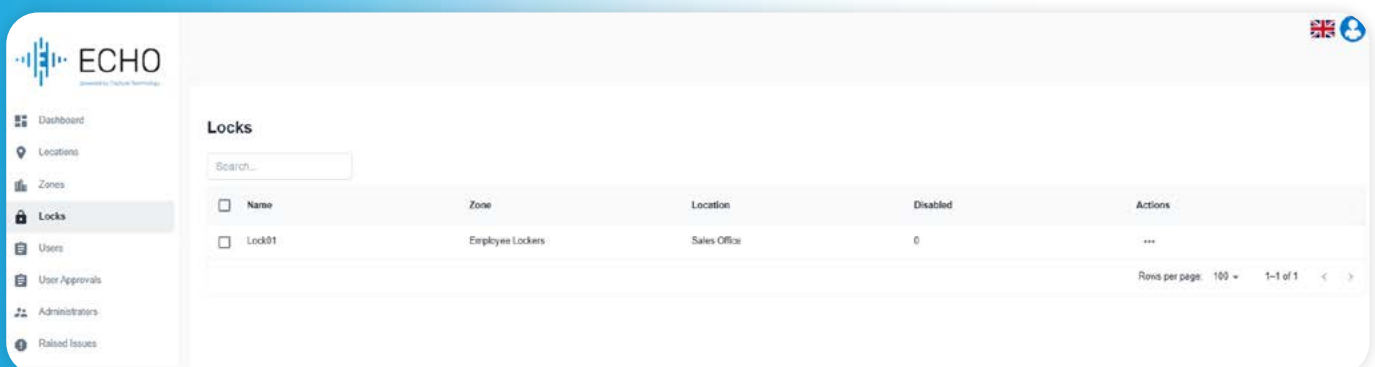
Om een zone te bewerken, klikt u op de drie puntjes naast elke zone en vervolgens op de knop "Bewerken".



Bij het bewerken van een zone kan alleen de zonenaam worden gewijzigd.

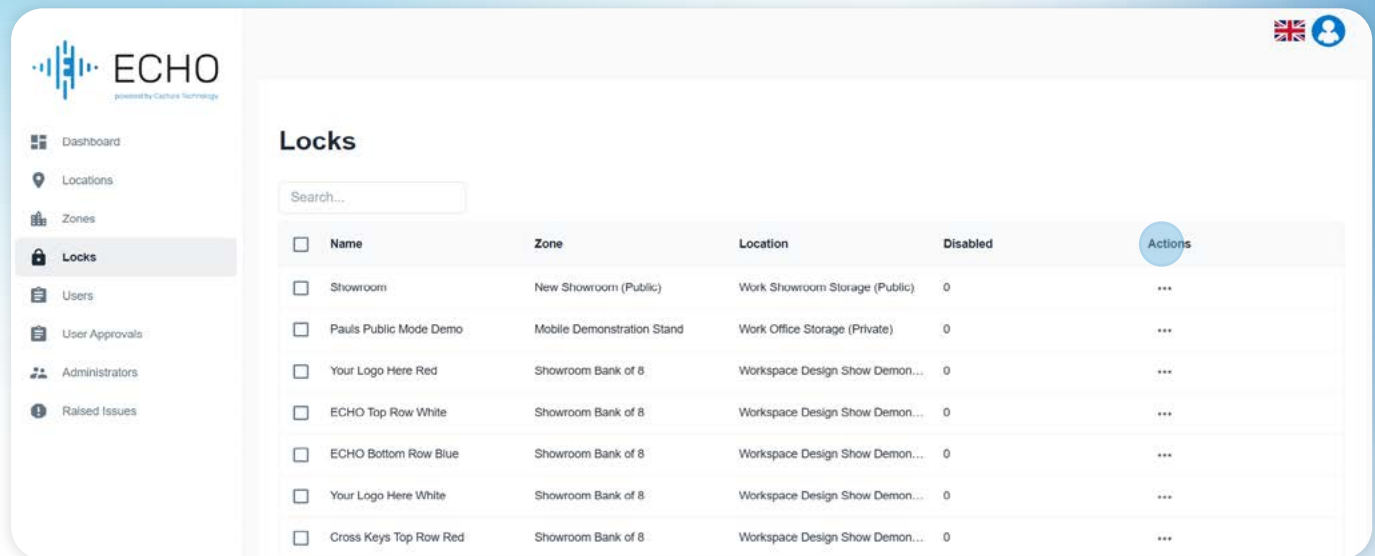
## Stap 6: Navigeren door je sloten

Als je op het Locks-veld klikt in het dashboard of op het Locks-tabblad in het linkerdeel van het scherm, kom je op de Locks-pagina terecht. Vanaf hier kun je je Locks beheren.



## Stap 6.1: Uw sloten bewerken

Om een vergrendeling te bewerken, klik je op de drie puntjes naast elke vergrendeling en vervolgens op de knop "Bewerken".



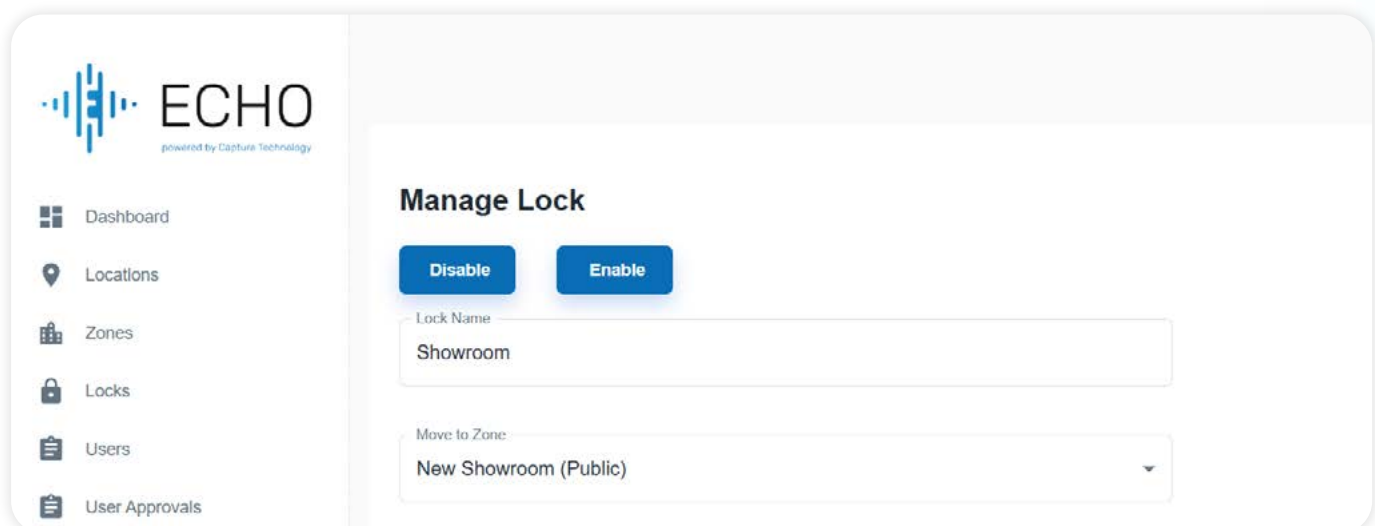
The screenshot shows the ECHO interface with a sidebar on the left containing navigation items: Dashboard, Locations, Zones, Locks (selected), Users, User Approvals, Administrators, and Raised Issues. The main content area is titled "Locks" and features a search bar and a table of lock entries. Each entry includes a checkbox, Name, Zone, Location, Disabled status, and an Actions menu (three dots).

<input type="checkbox"/>	Name	Zone	Location	Disabled	Actions
<input type="checkbox"/>	Showroom	New Showroom (Public)	Work Showroom Storage (Public)	0	...
<input type="checkbox"/>	Pauls Public Mode Demo	Mobile Demonstration Stand	Work Office Storage (Private)	0	...
<input type="checkbox"/>	Your Logo Here Red	Showroom Bank of 8	Workspace Design Show Demon...	0	...
<input type="checkbox"/>	ECHO Top Row White	Showroom Bank of 8	Workspace Design Show Demon...	0	...
<input type="checkbox"/>	ECHO Bottom Row Blue	Showroom Bank of 8	Workspace Design Show Demon...	0	...
<input type="checkbox"/>	Your Logo Here White	Showroom Bank of 8	Workspace Design Show Demon...	0	...
<input type="checkbox"/>	Cross Keys Top Row Red	Showroom Bank of 8	Workspace Design Show Demon...	0	...

## Stap 6.2: Aanvullende slotinstellingen

**Sloten uitschakelen/inschakelen:** Hiermee kunnen vergrendelingen worden in- of uitgeschakeld. Als je een blokkade uitschakelt, wordt de toegang voor gebruikers tot de blokkade geblokkeerd, hoewel Admin-gebruikers nog steeds toegang hebben.

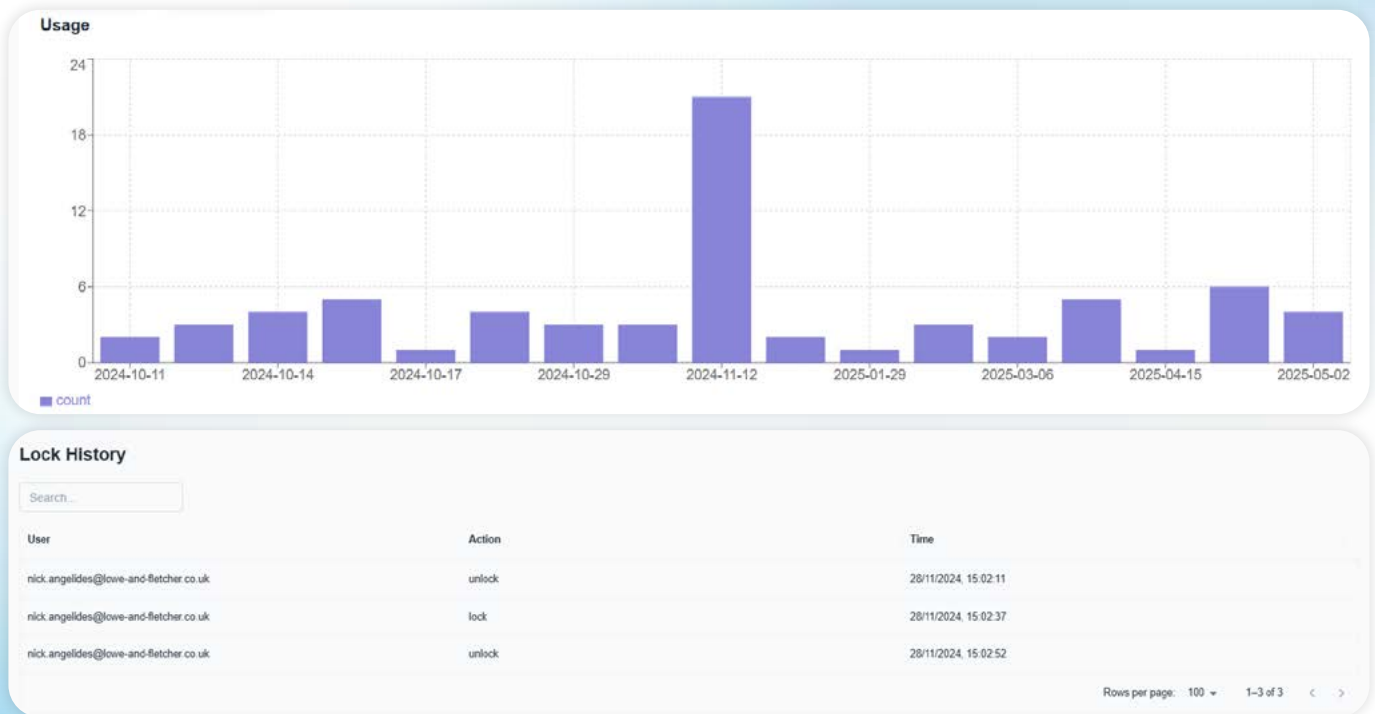
**Verplaats naar zone:** Met het vakje Verplaats naar zone kun je een slot van de huidige zone naar een nieuwe zone verplaatsen.



The screenshot shows the ECHO interface with a sidebar on the left containing navigation items: Dashboard, Locations, Zones, Locks (selected), Users, and User Approvals. The main content area is titled "Manage Lock" and features two buttons: "Disable" and "Enable". Below the buttons are two input fields: "Lock Name" with the value "Showroom" and "Move to Zone" with a dropdown menu showing "New Showroom (Public)".

## Stap 7: Rapporten over het slotgebruik (Alleen voor het Webportaal van ECHO Pro)

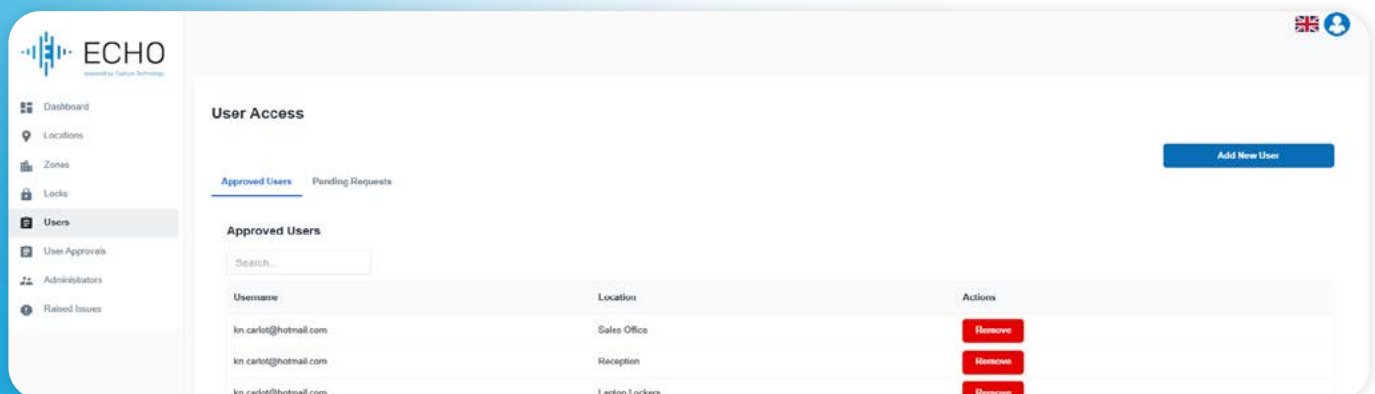
Er is een dagelijks gebruiksrapport beschikbaar dat een overzicht geeft van wanneer de sluiting is gebruikt. Door te klikken op een van de dagen in de grafiek wordt de geschiedenis van de sluiting getoond met alle sluitingen/vergrendelingen die zijn uitgevoerd met de informatie van de gebruiker.



## Stap 8: Navigeer door de pagina Gebruikers

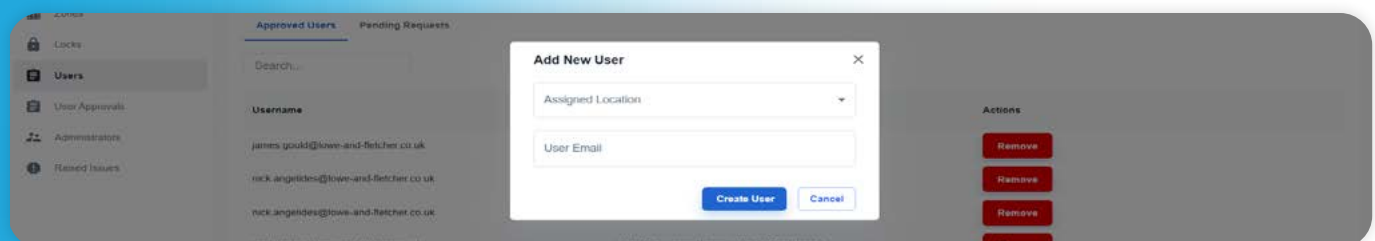
Als je op het Gebruikersveld klikt in het Dashboard of op het tabblad Gebruikers in het linkerpaneel van het scherm, kom je op de Gebruikerstoegangspagina, van waaruit je gebruikers per locatie kunt toevoegen en verwijderen.

\*U kunt meerdere gebruikers toevoegen aan een account (alleen Pro).



### Stap 8.1: Nieuwe gebruikers toevoegen

Klik op de knop "Nieuwe gebruiker toevoegen" om een nieuwe gebruiker toe te voegen.

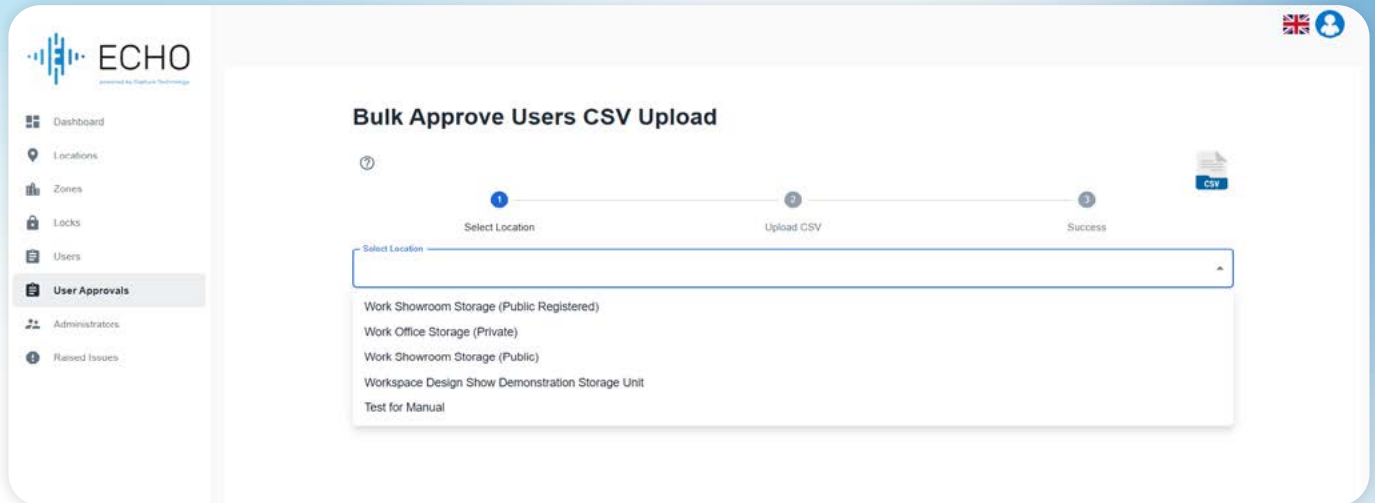


Een nieuwe gebruiker moet zijn toegewezen aan een locatie en een geldig e-mailadres hebben.

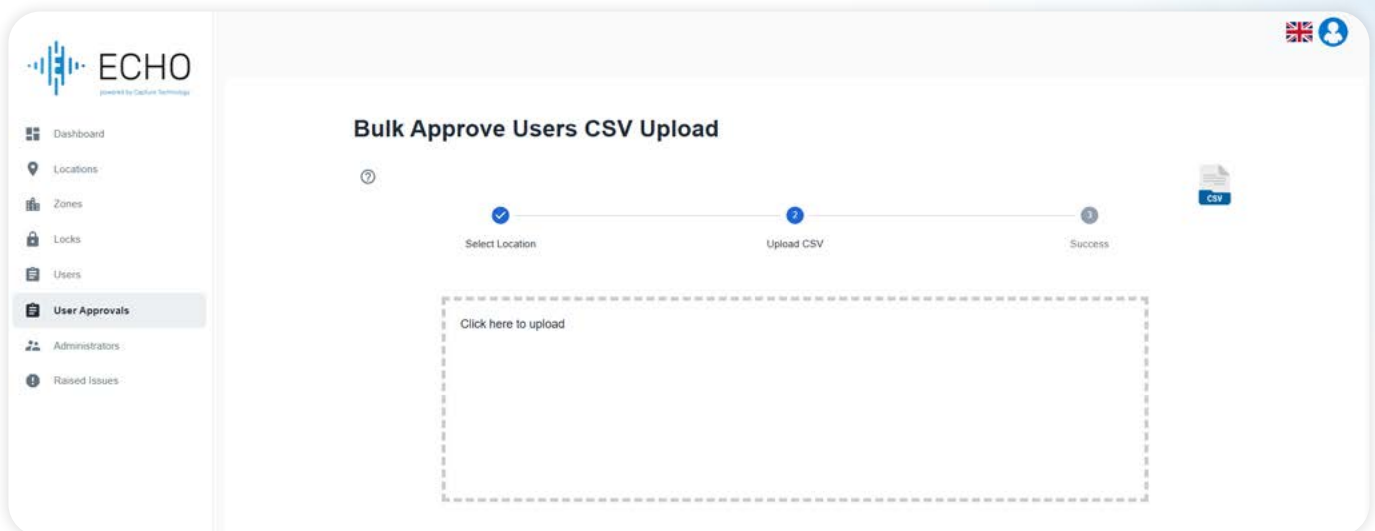
## Stap 9: Navigeer door de gebruikers goedkeuringen

Door te klikken op het tabblad Gebruikers goedkeuren aan de linkerkant van het scherm komt u op de pagina Gebruikers goedkeuren, van hieruit kunt u meerdere gebruikers in bulk uploaden.

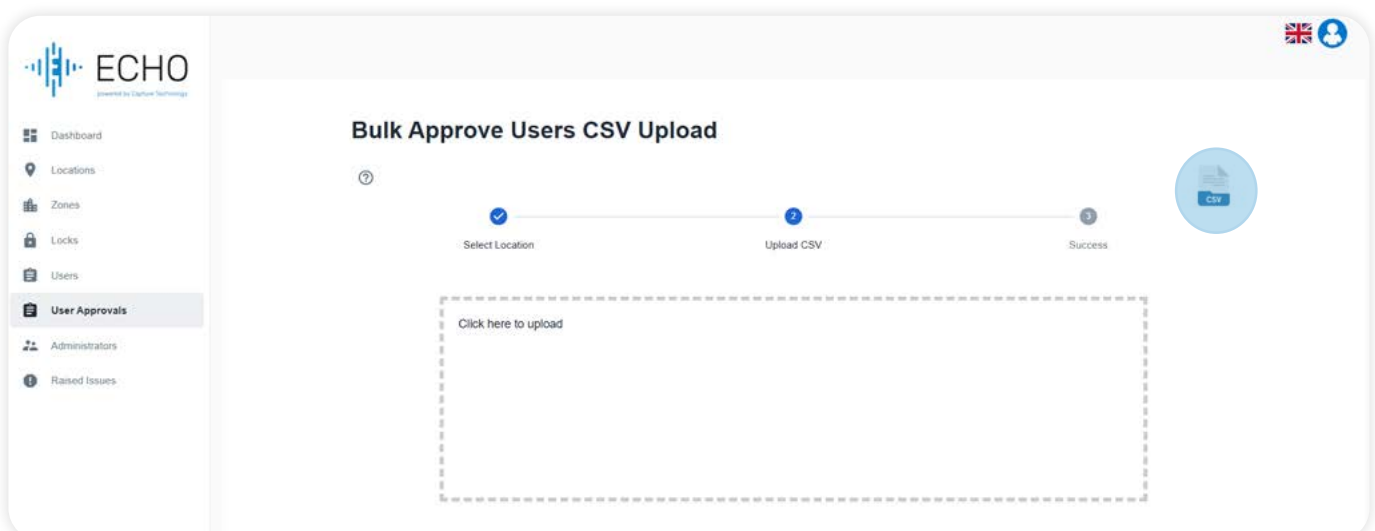
**Stap 1: Selecteer de locatie waaraan de gebruikers worden toegewezen.**



**Stap 2: Select the file to be uploaded that contains the Users e-mail addresses.**

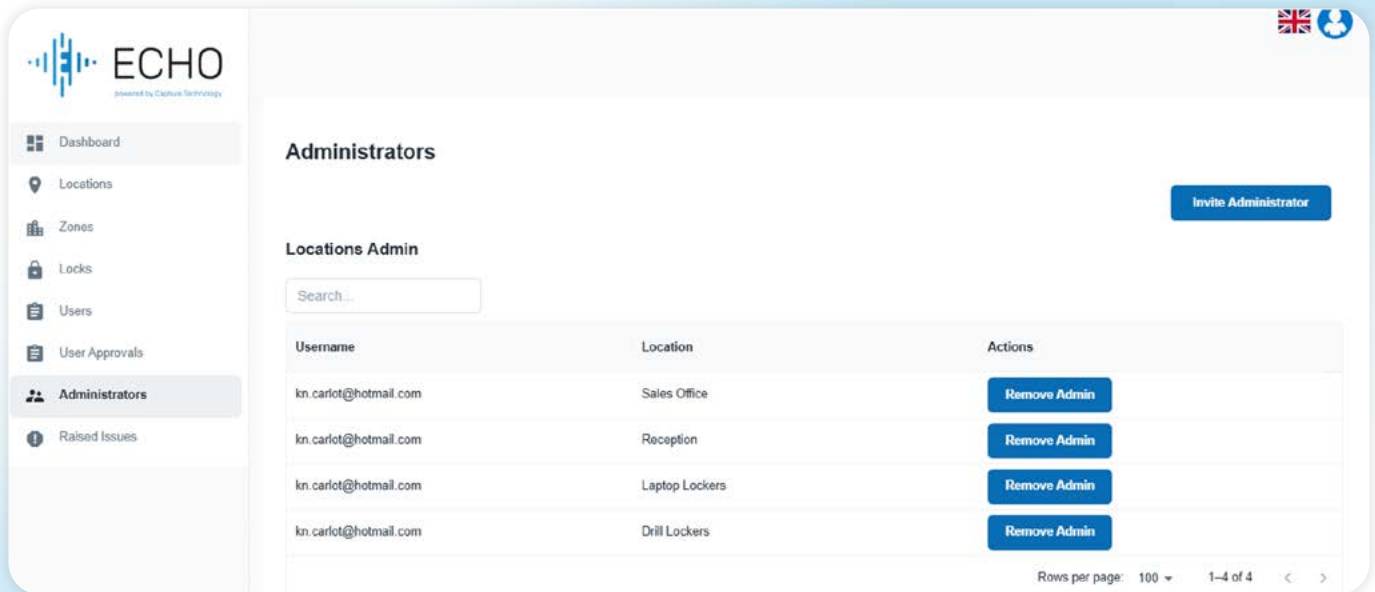


**OPMERKING: Gebruik het CSV-sjabloonbestand om uw gebruikersbestand te maken.**



## Stap 10: Navigeer naar de pagina Administrators

Als u op het Administrators-veld in het dashboard of op de Administrators-tab aan de linkerkant van het scherm klikt, komt u op de Administrators-pagina. Hier kunt u Administrators per locatie toevoegen en verwijderen.



The screenshot displays the ECHO Administrators page. The sidebar on the left includes a menu with items: Dashboard, Locations, Zones, Locks, Users, User Approvals, Administrators (highlighted), and Raised Issues. The main content area is titled 'Administrators' and features an 'Invite Administrator' button in the top right. Below this is a 'Locations Admin' section with a search bar. A table lists administrators with the following data:

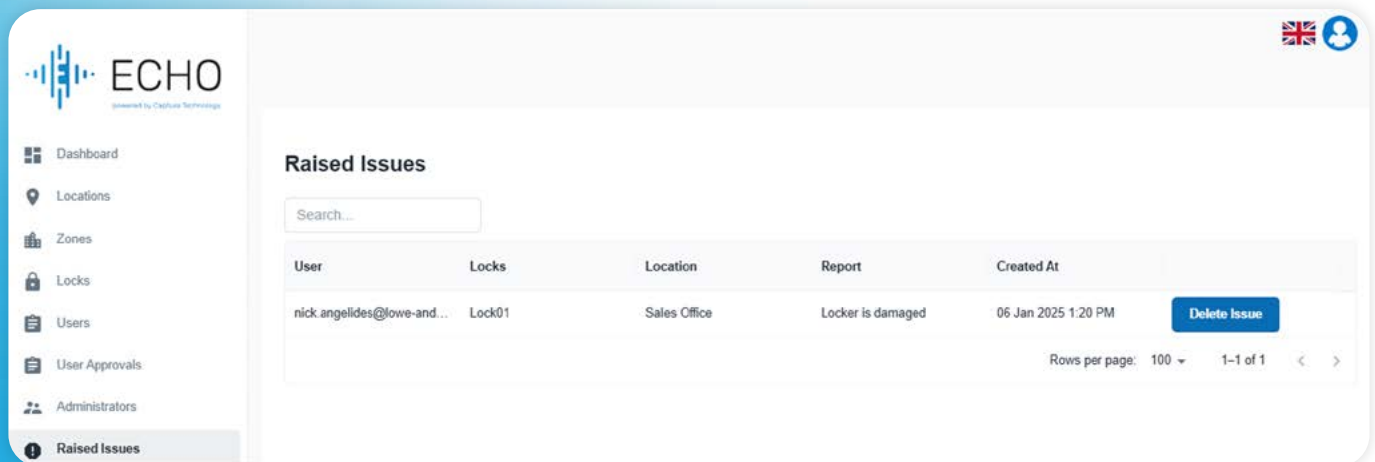
Username	Location	Actions
kn.carlot@hotmail.com	Sales Office	Remove Admin
kn.carlot@hotmail.com	Reception	Remove Admin
kn.carlot@hotmail.com	Laptop Lockers	Remove Admin
kn.carlot@hotmail.com	Drill Lockers	Remove Admin

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Rows per page: 100' and '1-4 of 4'.

## Stap 11: Navigeer naar de pagina met gerezen problemen

Als u klikt op het veld Opgeloste kwestie op het dashboard of op de tab Opgeloste kwestie in het linkerdeel van het scherm, komt u op de pagina Opgeloste kwestie.

Vanaf hier kun je problemen van lockergebruikers controleren en oplossen.



The screenshot displays the ECHO Raised Issues page. The sidebar on the left includes a menu with items: Dashboard, Locations, Zones, Locks, Users, User Approvals, Administrators, and Raised Issues (highlighted). The main content area is titled 'Raised Issues' and features a search bar. A table lists raised issues with the following data:

User	Locks	Location	Report	Created At	Actions
nick.angelides@lowe-and...	Lock01	Sales Office	Locker is damaged	06 Jan 2025 1:20 PM	Delete Issue

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Rows per page: 100' and '1-1 of 1'.

# Hulp nodig?

# We zijn een en al oor!



**ECHO Lowe & Fletcher**  
echolock.lowe-and-fletcher.co.uk



**ECHO Lowe & Fletcher Inc**  
echolock.loweandfletcherinc.com



**ECHO Euro-Locks**  
echolock.euro-locks.com



## **Lowe & Fletcher Ltd (UK)**

E: sales@lowe-and-fletcher.co.uk  
T: +44 (0) 121 505 0400

## **Lowe & Fletcher Inc (USA)**

E: sales@loweandfletcherinc.com  
T: +1 (616) 994 0490

## **Euro-Locks SA NV (Belgium)**

E: sales@euro-locks.be  
T: +32 61 212.261

## **Euro-Locks SA (France)**

E: euro-locks@euro-locks.fr  
T: +33 (0)3.87.92.61.11

## **Euro-Locks Sicherheitseinrichtungen GmbH (Germany)**

E: vertrieb@euro-locks.de  
T: +49 (0) 6897 9072 0

## **Euro-Locks Sp. z o. o. (Poland)**

E: sekretariat@euro-locks.pl  
T: +48 (32) 344-78-70, -82, -84

